

# **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn.zm.) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych na miejscu przez pracowników jednostki.
2. Żywnienie uczniów i pracowników szkoły odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych, jako wolne od nauki.
3. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
4. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

## **II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie i pracownicy jednostki wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje MOPS i inne podmioty.
2. Wyżej wymienieni uczniowie i pracownicy szkoły zapisywani są na obiady po uprzednim podpisaniu i złożeniu deklaracji o korzystaniu z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i zapoznaniu się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej.
3. Kierownik świetlicy szkolnej odpowiada za sporządzenie listy uczniów i pracowników, którzy skorzystali z obiadów według stanu na ostatni dzień miesiąca oraz zestawienia zaległości, które należy przesłać (skan) do Działu Księgowość CUW w Nidzicy drogą mailową nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca. Lista powinna zawierać imię i nazwisko ucznia i pracownika, klasę oraz kwotę wpłaty.
4. Pracownik Działu Księgowość CUW w Nidzicy sprawdza poprawność otrzymanych list i odsyła do jednostki obsługiwanej e-mailem (skan) w terminie do 10 dnia danego miesiąca.

## **III. Odpłatność za obiady**

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Uczeń i pracownik szkoły ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z miesięcznym wyprzedzeniem.

4. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni skorzystania z posiłków. Dane do przelewów wraz z informacją o kwocie będą umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w szkole.
5. Odpłatność za skorzystanie z posiłków za miniony miesiąc dokonywana jest wyłącznie w formie przelewów na podane konto szkoły, w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia miesiąca następnego. W przypadku nieuiszczenia wpłaty w wyznaczonym terminie należności podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Informacja o wysokości wpłaty za kolejny miesiąc będzie przekazywana drogą telefoniczną bądź poprzez sms.
7. Rezygnację z posiłków należy złożyć w formie pisemnej do nauczycieli świetlicy nie później niż na 3 dni przed zakończeniem korzystania z posiłków.

#### **IV. Zwrot za obiady**

1. Nieobecność ucznia i pracownika szkoły na obiadach, należy zgłaszać telefonicznie pod numerem telefonu **89 652 10 99 lub 787 806 552**, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 14.30.
2. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie **nie będą odliczane**.

#### **V. Wydawanie posiłków**

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.00 do 12.45.
2. W stołówce szkolnej znajduje się jadłospis na dany tydzień.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

#### **VI. Zasady zachowania w stołówce**

1. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki szkolnej osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu posiłku brudne naczynia, należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają nauczyciele.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.08.2022 r.

Nidzica, dnia .....

## DEKLARACJA

### o korzystaniu z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej NR SP3...../2023-2024

1. Nazwisko i imię ucznia/pracownika szkoły\*.....
2. PESEL ucznia/ pracownika szkoły\* .....
3. Klasa do, której uczeń uczęszcza ..... w roku szkolnym.....
4. Dane rodziców/opiekunów prawnych\*
  - a) nazwisko i imię matki .....
  - PESEL matki .....
  - b) nazwisko i imię ojca .....
  - PESEL ojca .....
  - c ) Numer konta rodzica do zwrotów nadpłat.....
  - .....
  - d) Numer telefonu do kontaktu .....
5. Deklaruję, że w/w uczeń/pracownik szkoły\* będzie korzystał z posiłków w stołówce szkolnej w okresie od ..... do .....
6. Deklaruję, że opłatę za skorzystanie z posiłków szkolnych uiszczę w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni danego roku szkolnego.
7. Deklaruję, iż zostałem poinformowany, że w przypadku nieuiszczenia wpłaty w/w terminie należności podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Podpisana deklaracja o korzystaniu z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej i dostarczona do świetlicy szkolnej najpóźniej **do dnia 5 września 2023 r.** uprawnia dziecko/pracownika szkoły do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej **od 7 września 2023 r.**
9. Deklaracje o korzystaniu z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej można złożyć również po 5 września 2023 r. W takim przypadku korzystanie z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej przez dziecko/pracownika rozpoczyna się od najbliższego poniedziałku od dnia złożenia deklaracji (jeśli poniedziałek jest dniem wolnym, korzystanie z posiłków rozpoczyna się od kolejnego dnia roboczego).
10. Deklaruję, że zapoznałam(em) się z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy.

.....  
(podpis rodzica/pracownika szkoły\*)

\*Niewłaściwe skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych Panią Hanną Drączkowską pod numerem tel. 533327058 oraz adresem email: hanna.draczkowska@gptogatus.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
  - a. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Szkołę Podstawową Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
  - b. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Szkołę Podstawową Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - a. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy. Przy czym podanie danych jest:
  - a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
  - b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.